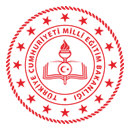
**T.C**

**PERŞEMBE KAYMAKAMLIĞI**

**KIRLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\ASUS\Desktop\indir.png

# Sunuş

# Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

# Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçtik.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

|  |
| --- |
|  |

**Zühtü YANIK**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 30](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

[EKLER: 47](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından bir önceki stratejik plan gözden geçirilmiş olup eksiklikler belirlendikten sonra oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Zühtü YANIK | Okul Müdürü | Sezen ŞANLI | Müdür Yardımcısı |
| Sezen ŞANLI | Müdür Yardımcısı | Gülay BEŞİRLİ | Öğretmen |
| Mustafa ÇALIŞKAN | Okul aile Birliği Başkanı | Bülent TARAKÇI | Öğretmen |
| Tuba DEMİRCİ TOPÇU | Öğretmen | Dursun AKÇAY | Okul Aile Birliği Üyesi |
| Erkut ÖZDEMİR | Öğretmen | Seniha ŞAHİN | Öğretmen |
| Mustafa ÇALIŞKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |

# 

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı\*



1985 yılında inşasına başlanan okulumuz 1986 yılında tamamlanmış orta okul ve ilk okul birleştirilerek 1986-1987 Eğitim Öğretim yılında "Kırlı İlköğretim Okulu" olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzdan mezun olup tahsiline devam edenler arasında öğretmen, mühendis, avukat, doktor, komiser, subay ve astsubaylar, genel idare ve yardımcı hizmetler sınıflarında görev yapanlar vardır.

Okulumuz 2002 yılında onarıma alınmış ve 6 derslikli bir ek binaya kavuşmuştur. Anasınıfımız mevcuttur.

Okulumuz kalorifer ısıtma sistemiyle, kömür kullanarak ısıtılmaktadır. 2018 de yapılan çalışmalarla modern bir fen laboratuvarı ve kütüphaneye kavuşmuştur. Tüm sınıflarda akıllı tahta vardır, internet altyapısı kurulmuştur.Ayrıca hayırsever katkısıyla Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi yapılmaktadır.

2015/2016 eğitim yılından beri 4 yıldır TÜBİTAK bilim şenliği düzenlenmektedir.

Kurumumuz Kırlı Ortaokulu ile birlikte aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

**Okul Yönetiminde Görev Almış Müdürler:**

1-Hüseyin AVCI ( 1991-1995 )

2- Ayhan UR ( 1995-2004 )

3-Selami CANDAN (2005-2010 )

3-İsa YILMAZ ( 2010-2011 )

4-İsmail YILMAZ ( 2011/- )

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ORDU | | | | **İlçesi:**PERŞEMBE | | | |
| **Adres:** | Kırlı Merkez Mah. No : 1 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.kisa.link/LyUD> | |
| **Telefon Numarası:** | 0(452)5478012 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 739406@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kirliilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **739406** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 3 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 30 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 44 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 74 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14.8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14.8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 103,02 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

### Çalışan Bilgileri

### Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **2** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **5** | **13** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22,5** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46,4** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **855** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2971** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2565** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **23,3** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 5 | 15 |  |  |  |  |
| 1/A Sınıfı | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 2/A Sınıfı | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 2/B Sınıfı | 2 | 8 | 10 |  |  |  |  |
| 3/A Sınıfı | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 4/A Sınıfı | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOPLAM | 36 | 40 | 76 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mphs |
| Kamera | 14 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6.855,84 | 588.893,08 |
| 2017 | 11.005,38 | 439.837,25 |

## Maliyet tablosu hazırlanırken Okul Aile Birliği gelir gider hesapları kontrol edilerek veriler tabloya işlenmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kırlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) doğrultusunda “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmış olup sonuç çizelgesi ve değerlendirmesi aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **%44,44** | **%42,22** | **%6,66** | **%6,66** | **-** |
| 2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **%31,11** | **%24,44** | **%26,66** | **%17,77** | **-** |
| 3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **%33,33** | **%51,11** | **%13,33** | **%2,22** | **-** |
| 4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **%24,44** | **%22,22** | **%28,88** | **%17,77** | **%6,66** |
| 5) Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%62,22** | **%17,77** | **%2,22** | **%13,33** | **%4,44** |
| 6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **%20,00** | **%44,44** | **%17,77** | **%13,33** | **%4,44** |
| 7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%51,11** | **%17,77** | **%20,00** | **%11,11** | **-** |
| 8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **%46,66** | **%28,88** | **%13,33** | **%2,22** | **%8,88** |
| 9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%51,11** | **%28,88** | **%6,66** | **%4,44** | **%8,88** |
| 10) Okulun içi ve dışı temizdir. | **%20,00** | **%40,00** | **%17,77** | **%11,11** | **%11,11** |
| 11) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **%26,66** | **%13,33** | **%31,11** | **%13,33** | **%15,55** |
| 12) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%28,88** | **%28,88** | **%13,33** | **%26,66** | **%2,22** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kırlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) doğrultusunda “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmış olup sonuç çizelgesi ve değerlendirmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%12,5** | **%79,16** | **%4,16** | **%4,16** | **-** |
| 2)Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%41,66** | **%54,16** | **-** | **%4,16** | **-** |
| 3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%20,83** | **%37,50** | **%16,66** | **-** | **%25** |
| 4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%37,50** | **%41,66** | **%8,33** | **%8,33** | **%4,16** |
| 5)Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%20,83** | **%29,16** | **%20,83** | **%20,83** | **%8,33** |
| 6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%29,16** | **%66,66** | **-** | **-** | **%4,16** |
| 7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%8,33** | **%33,33** | **%16,66** | **%29,16** | **%12,5** |
| 8) Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%12,5** | **%45,83** | **%20,83** | **%4,16** | **%16,66** |
| 9)Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%29,16** | **%41,66** | **%8,33** | **%16,66** | **%4,16** |
| 10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%29,16** | **%54,16** | **%4,16** | **%8,33** | **%4,16** |
| 11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **%29,16** | **%70,83** | **-** | **-** | **-** |
| 12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%20,83** | **%54,16** | **%4,16** | **%8,33** | **%16,66** |
| 13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%37,50** | **%58,33** | **-** | **%4,16** | **-** |

### Veli Anketi Sonuçları:

Kırlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) doğrultusunda “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmış olup sonuç çizelgesi ve değerlendirmesi aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%45,83** | **%50,00** | **-** | **-** | **%4,16** |
| 2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%54,16** | **%33,33** | **-** | **%8,33** | **%4,16** |
| 3)Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%29,16** | **%58,33** | **%4,16** | **%8,33** | **-** |
| 4)Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **%33,33** | **%37,50** | **%20,83** | **%4,16** | **%4,16** |
| 5)Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%25,00** | **%41,66** | **%25,00** | **%4,16** | **%4,16** |
| 6)Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%45,83** | **%25,00** | **%8,33** | **%4,16** | **%16,66** |
| 7)Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%41,66** | **%45,83** | **%8,33** | **-** | **%4,16** |
| 8)E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%41,66** | **%25,00** | **%8,33** | **%20,83** | **%4,16** |
| 9)Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%66,66** | **%25,00** | **-** | **%4,16** | **%4,16** |
| 10)Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%41,66** | **%33,33** | **%25,00** | **-** | **-** |
| 11)Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%33,33** | **%33,33** | **%29,16** | **-** | **%4,16** |
| 12)Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **%37,50** | **%33,33** | **%16,66** | **%12,50** | **-** |
| 13)Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%25,00** | **%45,83** | **%20,83** | **%4,16** | **%4,16** |

## 

## Yukarıda tabloda gösterildiği gibi paydaşların görüşleri alınırken anket uygulanmıştır. Anketin %50 ‘si velilere %25 ‘i öğretmenlere ve geriye kalanı öğrencilere uygulanmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler:

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sınıflardaki öğrenci mevcutlarımızın standartlara uygunluğu,  \*Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | \*İstekli, gayretli ve özverili yönetici ve öğretmenlerin varlığı,  \*Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerinolması |
| Veliler | \*Bir kısmının kurum ile yakın ilişki içinde bulunması |
| Donanım | \*Okulumuzun gerek teknolojik gerekse diğer ders materyalleri bakımında yeterli olması  \*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| Bütçe | \*Okul aile birliğinin işlemesi  \*Hayırseverlerin okula yaptığı katkılar |
| Yönetim Süreçleri | \*Okulda düzen ve disiplinin istikrarlı olması, işini bilen yöneticilerin varlığı  \*Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | \*Kurum içi iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrencilerin tamamına yakının taşıma kapsamında olması nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması.  \*Öğrenci ve velilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | \*Çalışanların değişime hızlı ayak uyduramaması, sürecin yavaş işlemesi  \*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | \*Velilerin çoğunun okulla bağının bulunmaması, yapılan toplantı ve faaliyetlere etkin olarak katılmaması |
| Bina ve Yerleşke | \*Bahçe düzenlemesinin yetersiz oluşu |
| Donanım | \*Ders araç ve gereçlerinin istenilen seviyede olmaması  \*Çok amaçlı salonumuzun olmaması |
| Bütçe | \*Okulumuzun kendisine ait bir merkezi bütçesinin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | \*Yönetici sayısındaki eksiklik. |
| İletişim Süreçleri | \*Bölgenin dağınık yerleşim özelliği göstermesinden dolayı veliler ile gerekli yüz yüze iletişim kurulamamaktadır |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Ordu’nun kalkınmada öncelikli iller arasında olması  \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalarının bulunması. |
| Ekonomik | \*Halkın büyük çoğunluğunun fındık tarıma ile uğraşması bunun yanında alternatif ürünlerin yetişebilmesi (kivi ), arıcılık ve hayvancılık faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Sosyolojik | \*Eğitime yönelik ilginin ve farkındalığın yüksek olması  \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | \*Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu genç, dinamik, yeniliğe açık, kendini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan eğitimciler olması |
| Mevzuat-Yasal | \*Görevde yükselme suretiyle kurum içerisinde ilerleme imkânının bulunması  \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim planlarının değişkenlik göstermesi müfredatın sıklıkla değiştirilmesi  \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | \*Aile sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması  \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | \*Hızlı kentleşmeye bağlı olarak kent nüfusunun artması, kırsal nüfusun azalması nedeniyle kırsaldaki okullarda öğrenci sayısının azalması  \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  \*İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | \*Öğrenciler üzerindeki teknolojik bağımlılık  \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme   zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*E-ortamın güve niteliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuatın çok sık değişmesi  \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması  nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | \*Coğrafik şartlar yüzünden yerleşim alanlarının dağınık olması,  \*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okulöncesi eğitimde okullaşmaoranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

\*Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve İnkılâpları’na bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

\*Kırlı İlkokulu’nu paydaşlarımızın (yöneticilerimizin, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, mezunlarımızın ve velilerimizin) güç birliği ile 5 yıl içerisinde; Ordu ilimizin her yıl artan sayı ile öğrenci yetiştiren, Sosyal ve kültürel etkinlikler ile adından söz ettiren, en güçlü eğitim kurumu yapmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

1-Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık

2-Adalet duygusunu öne çıkarma

3-Fırsat Eşitliği

4-Fedakârlık

5-Hayat Boyu Öğrenme

6-Doğayı ve Çevreyi Koruma

7-İnsana Değer Verme

8-Sorumluluk

9-Öz Kültüre Değer Verme

10-Demokratik Anlayış

11-Akılcılık ve Bilimsellik

12-Şeffaflık

13-Yenilikçilik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan İlkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| **PG.1.1.b** | Okula devam eden öğrencilerinden 0-5 gün arası devamsızlığı olanların oranı (%) | %7 | %6 | | %5 | %4 | %3 | %2 | |
| **PG.1.1.c.** | İlkokula ve anasınıfına yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 5-10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %7 | %6 | | %5 | %4 | %3 | %2 | |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10-20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %3 | | %2 | %1 | %1 | %1 | |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **PG.1.1.g.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin  Yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| **PG.1.1.h.** | Kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim ayının ilk haftası |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için sınıf ortamı bu eğitim için uygun hale getirilecektir. | Okul yönetimi ve ders öğretmenleri | Ekim ayının ilk haftası |
| **1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında okulun çevresindeki mahallelerde okuma-yazma bilmeyen kişiler tespit edilecek gerek okulda gerekse halk eğitim işbirliği ile kurs açılması sağlanacak | Okul yönetimi | Kasım ayı içerisinde |
| **1.1.7** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi,beceri,davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere Katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı  Eğitimine katılanların oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci  oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı | 75 | 78 | 80 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | **1** | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2019/2020  -Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzdadestek  Programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır.  -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarında  Çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | 2019/2020  Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (BeyazBayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  Okulumuz kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır. | Okulİdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve  Material desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin  sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.2.2** | E-twinning proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.3** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.4** | İYEP katılan öğrenci sayısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### **EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.2.1** | -Öğrencilerin başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.2** | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda  Seminer düzenlenecektir | Okul İdaresi | Her yıl Ekim-  Kasım ayları |
| **2.2.3** | Etwinning hakkında bilgilendirme  Toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ayı |
| **2.2.4** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler  Planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.2.5** | -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.6** | Okulda kitap okumayı özendirecek faaliyetlerin sayısı arttılacaktır. | Okul İdaresi,öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.7** | -Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri,mali,fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu,eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde gerçekleştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım  sıklığı(%) | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| **PG.3.1.6** | İSG faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve  Geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.2** | Okulumu bilgi edinme sistemlerinin aktif  Bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve very yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.5** | Öğrencilerinokulasorunsuzşekildeulaşımlarınısağlamakiçingerekliönlemleralınacak | Okul İdaresi | EğitimÖğretim  Süresince |
| **3.1.6** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |

***StratejikHedef 3.2.***

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürebilirlik ve verimlilik esasına gore gerçekleşecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Eko okul kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz bayrak Sertifika sayısı | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Kütüphanedeki kitap sayısı | **1300** | 1400 | **1500** | 1650 | 1800 | 2000 |
| **PG.3.2.5** | Geri Dönüşüm kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1** | Elektirik,su vb. Harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve tekinliklerin hayata geçirilmesi. | Okul Müdürü  TümPaydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.2** | Beslenme dostu okul sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.3** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alumina yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Müdürü  TümPaydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Atık Pil,Sıfır Atık vb. Konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# Staretejik Hedef 3.3 : Okulumuzun yönetsel süreçleri,etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen,katılımcı,şeffaf ve hesap verebilir biçimde gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Veli memnuniyet oranı % | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Veli toplantılarına katılım oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Okul İnternet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 780431 | 897495 | 1032119 | 1186436 | 1364401 | 5260882 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |
| **TOPLAM** | 790431 | 908495 | 1044119 | 1199436 | 1378401 | 5320882 |

# 

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli  Tedbirlerin alınması | Tümyıl |

# EKLER:

**Uygulanan öğretmen, öğrenci ve veli anketleri, okulda stratejik plan dosyasında ihtiyaç halinde kullanmak üzere tutulmaktadır.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Zühtü YANIK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Sezen ŞANLI | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Tuba DEMİRCİ TOPÇU | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Erkut ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | Mustafa ÇALIŞKAN | Okul Aile Birliği başkanı |  |